

# PRAXIS WARNCKE & TEAM

Unsere kinder- und jugendpsychiatrische Praxis mit sozialpsychiatrischem Schwerpunkt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

## **Praxismitarbeiter:in im Empfangsbereich (m/w/d).**

Unsere Praxisräume befinden sich in zentraler Lage in der Waldgemeinde Kleinmachnow, sehr gut mit öffentlichen Verkehrsmitteln auch von Berlin und Potsdam erreichbar, Umgeben von zahlreichen Einkaufs- und Einkehrmöglichkeiten, neben dem Rathausmarkt Kleinmachnow. Praxisparkplätze sind vorhanden. Wir sind eine tierfreundliche Praxis (ohne Wildschweine).

## **Ihre Aufgaben**

- Freundliche und professionelle Kommunikation mit Patient:innen, Eltern und Kooperationspartnern (Telefon, E-Mail, persönlicher Empfang)
- Terminvergabe und Terminorganisation über unsere Praxissoftware Tomedo
- Ansprechpartner:in für Patient:innen vor und nach Terminen
- Unterstützung bei Praxisorganisation, Dokumentation und Abläufen der Telematikinfrastruktur (TI)
- Zusammenarbeit mit Praxisleitung und Praxismanagement
- Unterstützung im Praxisalltag (z. B. Empfang, Organisation, kleine hauswirtschaftliche Tätigkeiten)

## **Ihr Profil**

- Sie bringen Erfahrung im Praxis- oder Büroalltag mit
- Grundkenntnisse in Abrechnungssystemen (EBM/GOÄ)
- Basiswissen in medizinischer Terminologie (ICD-10/11, DSM-5) von Vorteil
- Versierter Umgang mit moderner Büro- und Praxistechnik (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation, E-Mail)
- Freundliches, souveränes und verlässliches Auftreten
- Sie behalten auch in stressigen Situationen die Ruhe

- Organisationstalent, Belastbarkeit und Freude an selbstständigem Arbeiten
- Kommunikationsstärke, Diskretion und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Kindern, Jugendlichen und Familien
- Flexibilität und Teamgeist in einem dynamischen Umfeld
- Grundkenntnisse Englisch in Wort und Schrift

### **Wir bieten Ihnen**

- Eine Festanstellung in Teilzeit in einer kinder- und jugendpsychiatrischen Praxis (Stundenanzahl nach Absprache mit Ihnen)
- Einen Arbeitsplatz in einem erfahrenen und harmonischen Team
- Eine offene, kreative und humorvolle Arbeitsatmosphäre
- Ein wertschätzender und kollegialer Umgang im Team
- Die Möglichkeit der Gestaltung und eigene Ideen mit einzubringen
- Einen familienfreundlichen Arbeitsplatz
- Familienfreundliche Urlaubsregelung

Wenn Sie Freude an Kommunikation, Organisation und einem lebendigen Arbeitsumfeld haben, freuen wir uns über Ihr Bewerbungsanschreiben mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen als PDF und per Email an:

### **Praxis Warncke & Team**

**Dr. med. J. Warncke**

**[kjppraxis@proton.me](mailto:kjppraxis@proton.me)**

Bitte haben Sie Verständnis, dass wir fortlaufend Bewerbungsgespräche führen.